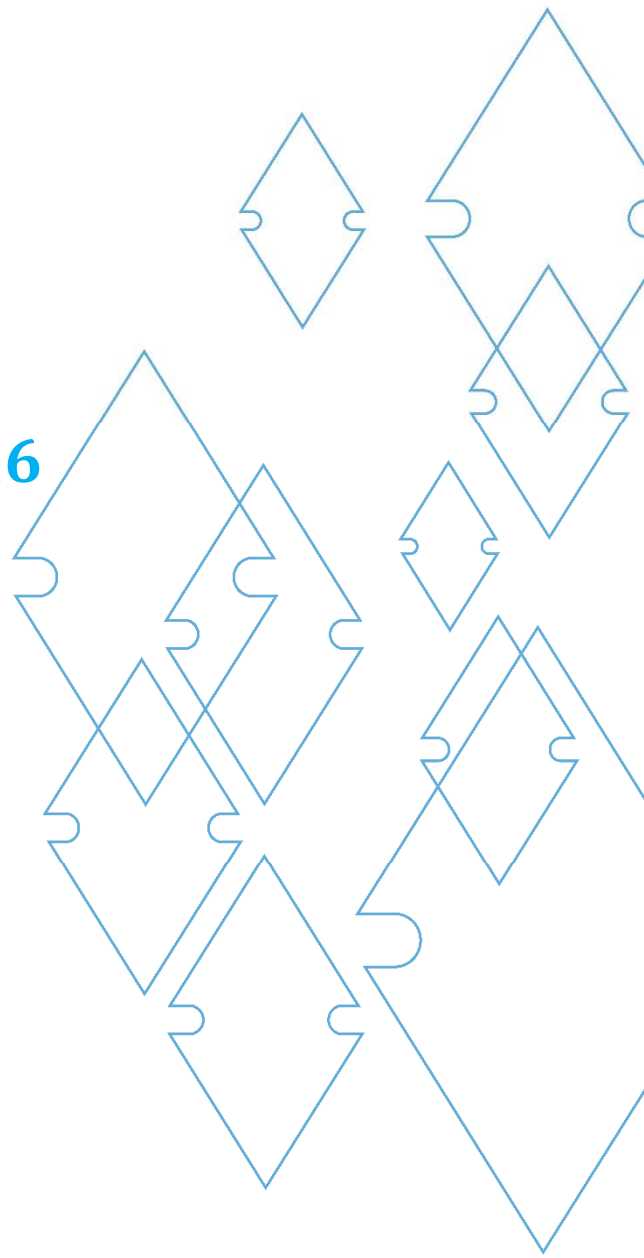


# HENKILÖSTÖKERTOMUS 2016



---

KYMEN  
LAAKSON  
**LIITTO**

## Sisältö

	2
2. Henkilöstön määrä ja rakenne 31.12.	3
3. Johtaminen	4
4. Henkilöstön osaaminen ja ammattitaito	5
5. Työhyvinvoinnin edistäminen	5
6. Henkilöstökustannukset	6
7. Työaika ja työpanos	7

Julkaisija:  
Kymenlaakson Liitto  
Karhulantie 36 B, PL 35, 48601 KOTKA  
Faksi 05 230 8910  
etunimi.sukunimi@kymenlaakso.fi  
[virasto@kymenlaakso.fi](mailto:virasto@kymenlaakso.fi)  
[www.kymenlaakso.fi](http://www.kymenlaakso.fi)

Julkaisu C:102  
Henkilöstökertomus 2016  
ISBN 978-952-5987-70-6  
ISBN 978-952-5987-71-3 (PDF)  
ISSN 1237-8259

Kotka 2017

Maakuntahallitus 20.2.2017  
Maakuntavaltuusto 24.4.2017

## 1. Johdanto

Kymenlaakson Liiton aluekehitys- ja aluesuunnittelutehtävissä sekä sisäisissä tukipalveluissa työskenteli viime vuonna 19 toimihenkilöä. Kymenlaakson kesäyliopistossa työskenteli 4 henkilöä.

Pääministeri Juha Sipilän hallituksen linjausten mukaisesti vuotta 2016 hallitsi keväästä alkaen sote- ja maakuntauudistus, jonka tavoitteena on, että sosiaali- ja terveystalouden järjestäminen ja muita alueellisia tehtäviä siirtyy maakunnille 1.1.2019. Kymenlaaksossa valmistelu käynnistettiin kuntien (pl liitti) yhteisprojektina Kouvolan kaupungin organisaatiossa. Maakuntahallituksen päätöksellä 15.8.2016 valmistelu siirtyi Kymenlaakson Liitolle ja muutosjohtajaksi nimettiin aluekehitysjohtaja Jussi Lehtinen. Muu henkilöstö osallistuu valmistelutehtäviin oman toimen ohessa.

Vuonna 2016 sairauspoissaolojen määrä oli 13 tpv / työntekijä ( 8 tpv vuonna 2015 ja 15 tpv vuonna 2014).

Henkilöstökertomus on osa vuodelta 2016 laadittua tilinpäätöstä. Kertomus tehdään kahdeksannen kerran. Henkilöstökertomus noudattaa vuonna 2003 annettua kunta-alan henkilöstöraporttisuositusta, joten se ei täysin vastaa vuonna 2013 annettua suositusta henkilöstövoimavarojen arvioinnista. Henkilöstöraportoinnin tavoitteena on tukea henkilöstöjohtamista, henkilöstön työhyvinvointia ja työn tuloksellisuutta.

Raportissa on tunnuslukuja, jotka ovat Liitossa helposti saatavissa. Tunnuslukuja seurataan aikasarjana. Henkilöstöraportin tiedot ilmoitetaan vuosittain 31.12. tilanteen mukaisena.

Kotkassa 1.2.2017

Hallintopäällikkö Ulla Silmäri

**Kymenlaakson Liitto – Maakunnan kehityksen kärjessä**

## 2. Henkilöstön määrä ja rakenne 31.12.

Henkilöstöllä tarkoitetaan tässä Liiton palveluksessa olevaa viraston ja kesäyliopiston henkilöstöä vuoden viimeisenä päivänä. Projektii- tai määräaikaista henkilöstöä ei ollut.

### Palvelussuhteen luonne

	2015		2016	
	Henkilöä	%	Henkilöä	%
<b>Toistaiseksi</b>	22	92	23	100
<b>Määräaikaiset</b>	2	8	-	-
<b>Työllistetty</b>	-	-	-	-
<b>Yhteensä</b>	24	100	23	100

Henkilöstön palvelussuhde on sovittu toistaiseksi (23), jotka kaikki ovat kokoaikaisessa palvelussuhteessa.

31.12.2016 henkilöstön määrä oli 23, joten kokonaismäärä vuoden aikana väheni yhdellä. Avoinna on kesäyliopiston koulutussuunnittelijan ja opintosihteerin toimet.

### Henkilöstön lukumäärä kustannuspaikoittain

	2014	2015	2016
<b>Virasto</b>	20	20	19
<b>Itsehallinoidut projektit</b>	1	-	-
<b>Kesäyliopisto</b>	5	4	4
<b>Yhteensä</b>	26	24	23

### Ikä

	2015		2016	
	Henkilöä	%	Henkilöä	%
<b>alle 30 v</b>				
<b>30 - 39 v</b>	4	17	4	17
<b>40 - 49 v</b>	6	25	4	17
<b>50 - v</b>	14	58	15	66
<b>Yhteensä</b>	24	100	23	100

Henkilöstön keski-ikä on 52,2 vuotta (51,5 vuotta vuonna 2015). Henkilöstöstä 17 % on 30 – 39 - vuotiaita, 17 % on 40 – 49 – vuotiaita ja 66 % on 50 vuotta tai enemmän.

## Palvelussuhteen pituus omalla työnantajalla

Pituus vuosia	2015		2016	
	Henkilöä	%	Henkilöä	%
Alle 4 v	4	17	5	22
5 - 14 v	9	37	8	35
15 v <	11	46	10	43
<b>Yhteensä</b>	<b>24</b>	<b>100</b>	<b>23</b>	<b>100</b>

Palvelussuhteen pituus Liitossa on 57 %:lla alle 14 vuotta ja 43 %:lla yli 15 vuotta. Keskimääräinen palvelussuhteen kesto oli 14,5 vuotta vuonna 2015 ja 14,7 vuotta vuonna 2016.

Vuoden aikana Liiton palvelukseen on tullut 2 uutta henkilöä. Kaksi kesäyliopiston vakanssia on täyttämättä.

### Henkilöstön rekrytointi

Kertomusvuonna oli yksi vakanssi haettavana. Maakuntajohtajan virkaan jätettiin 9 hakemusta. Ympäristösuunnittelija tehtävä oli haettavana vuonna 2015 ja toimi täytettiin vuonna 2016. Hakemuksia jätettiin 105.

## 3. Johtaminen

Maakuntajohtaja johtaa Liiton toimintaa. Vastuualueiden esimiehiä ovat aluekehitysjohtaja, suunnittelujohtaja, hallintopäällikkö ja kesäyliopiston rehtori.

Talousarviossa vastuualueille asetetut toiminnalliset tavoitteet ohjaavat henkilöstön toimintaa. Virastolla pidetään kuukausittain henkilöstökokous, jossa käsitellään tehtävä- ja organisaatiomuutoksiin, palkkaukseen, työsuojeluun, työhyvinvointiin liittyviä ja muita ajankohtaisia yhteisiä asioita. Vastuualueilla pidetään palaverreja, joissa käsitellään hallituksen päätökset ja vastualueen ajankohtaiset asiat.

## 4. Henkilöstön osaaminen ja ammattitaito

### Koulutustaso

	2015		2016	
	Henkilöä	%	Henkilöä	%
Keskiaste	8	34	8	35
Alin korkea-aste / alempi korkeakoulu- aste	8	33	6	26
Ylempi korkeakoulu- aste	8	33	9	39
	24	100	23	100

Henkilöstö osallistuu säännöllisesti rakennerahastokoulutukseen, maakuntakaavoitus- ja taloushallintokoulutukseen.

## 5. Työhyvinvoinnin edistäminen

Henkilöstön työhyvinvointia ylläpidetään mm:

säännölliset palaverikäytännöt

kattava kaikkien käytössä oleva asianhallintajärjestelmä

riittävä ammatillinen osaaminen mm. täydennyskoulutuksella

sisäinen koulutus

työterveyshuolto

hieronta- ja fysioterapiapalvelut

virkestystoiminta (talvi- ja kesäliikuntaa sekä yhdessäoloa)

työpaikkaruokailu (lounassetelit)

liikunta- ja kulttuurisetelit

ajanmukaiset työvälineet (tietokoneet ja matkapuhelimet)

henkilöstöoppaaseen on 10.8.2011 alkaen dokumentoitu henkilöstöhallinnon toiminnot

henkilöjohtamis- ja arviointijärjestelmä kesäkuusta 2013 alkaen

henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2014 alkaen

työsuojelun toimintaohjelma

työterveyshuollon toimintasuunnitelma

maakuntatalon pelastussuunnitelma 2014 alkaen

Kymenlaakson terveystoimintasuunnitelma

### Työterveyshuolto

Työterveyshuoltosopimus on tehty Kotkan Lääkärikeskus Oy:n kanssa. Työterveyshuoltokustannukset olivat 15.625,29 € (22.180,42 € vuonna 2015).

### Työsuojelu

Vuosille 2014-2017 valittiin kaksi työsuojeluvaltuutettua ja heille kaksi varavaltuutettua. Työsuojelupäällikkönä toimii hallintopäällikkö. Työsuojelutoimikunta toimii myös yhteistoimintaelimenä.

## 6. Henkilöstökustannukset

	2014	2015	2016
<b>Palkat ja palkkiot tuloslaskelman mukaan</b>	1 344 170,60	1 349 964,67	1 278 562,00
<b>Henkilöstösivukulut tuloslaskelman mukaan</b>	350 014,50	353 664,30	349 695,78
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	1 694 185,10	1 703 628,97	1 628 257,78

Henkilöstökulujen osuus on 63,6 % kaikista toimintakuluista.

## 7. Työaika ja työpanos

Koko henkilöstö tekee toimistotyöaika.

Vuosina 2015 ja 2016 tehty työaika kalenteripäivinä on seuraava:

	2015	2016
Kalenterivuoden päivät (kaikkien v. 2015/2016 kk-palkkaisten palvelussuhteet)	9 228 pv	8 485 pv
lauantait, sunnuntait, arkipyhät	- 2 854 pv	- 2 613 pv
<b>= työpäivät</b>	<b>6 374 pv</b>	<b>5 872 pv</b>
vuosilomapäivät	- 906 pv	- 812 pv
<b>= säännöllinen vuosityöaika työpäivinä</b>	<b>5 468 pv</b>	<b>5 060 pv</b>
palkalliset poissaolot	- 231 pv	- 326 pv
palkattomat poissaolot	- 78 pv	- 2 pv
<b>= tehty säännöllinen vuosityöaika työpäivinä</b>	<b>5 159 pv</b>	<b>4 732 pv</b>

Poissaolot sairauden perusteella olivat 303 työpäivää (keskimäärin 13 tpu/työntekijä). Vuonna 2015 poissaolot sairauden perusteella olivat 200 työpäivää (keskimäärin 8 tpu/työntekijä). Vuonna 2014 poissaolot sairauden perusteella olivat 401 pv (keskimäärin 15 tpu/työntekijä).