

Kymenlaakson liitto täyttää	
Saapumispvm	Hakemusnumero
Valmistelija	Diaari-/muu tunnus

## 1. HANKE

Kyseessä on	
<input type="checkbox"/>	Uusi hakemus
<input type="checkbox"/>	Jatkorahoitushakemus
<input type="checkbox"/>	Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

Hankkeen hallinnointimalli			
<input type="checkbox"/>	Yhden hakijan hanke, jossa hakija vastaa hankkeen toteuttamisesta		
<input type="checkbox"/>	Yhteishanke (tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuensaajalle yhteisesti edellyttäen että tukea haetaan yhdessä, edellyttää sopimusta)		
<input type="checkbox"/>	Tuen siirtäminen toiselle toteuttajalle (osa tuesta siirretään yhdelle tai useammalle taholle hankkeen toteuttamista varten perustellusta syystä, edellyttää sopimusta)		
Hankkeen nimi			
Hankkeen alkamispäivä		Hankkeen päättymispäivä	

## 2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijan nimi	
Y-tunnus	Pankkiyhteys
Postiosoite	Käyntiosoite
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	www-sivu
Yhteyshenkilö	Puhelin/matkapuhelin
Hakijan vastuhenkilö (nimenkirjoitusoikeus)	Sähköposti
	Puhelin/matkapuhelin
	Sähköposti

### 3. HANKKEEN TOTEUTTAJAT JA TEHTÄVÄT HANKKEESSA

(täytetään aina, kun hanke on yhteishanke tai jos tukea siirretään toiselle toteuttajalle)

<b>Vastuutoteuttaja (hakija)</b>
<b>Vastuutoteuttajan tehtävä hankkeessa</b>

<b>Muut toteuttajat JOKAINEN TOTEUTTAJA TÄYTTÄÄ ERILLISEN TAUSTALOMAKKEEN KUSTANNUKSISTA JA TOTEUTUKSESTA</b>	
Nimi/organisaatio yhteystietoineen	Tehtävät hankkeessa

#### 4. HANKKEEN KUVAUS

Hankkeen alkamispäivä	Hankkeen päättymispäivä
Hankkeen alueellinen kohdentuminen (maakunta, seutu, kunta, yhteistoiminta-alue)	
Mitä Kymenlaakso -ohjelman <sup>1</sup> ja/tai sen toimeenpanosuunnitelman <sup>2</sup> tavoitteita hanke toteuttaa	
Mitä Ennakoidun rakennemuutoksen suunnitelman (ERM) <sup>3</sup> tavoitteita hanke toteuttaa	
Yhteys muuhun aluekehittämistä tukevaan ohjelmaan / toimintaan / kokonaisuuteen	
Hankkeen tärkeimmät tavoitteet	
<p>Tiivistetty hankekuvaus ja keskeiset toimenpiteet.  <b>Hakemuksen liitteenä tulee olla erillinen hankesuunnitelma, jossa esitetään em. asiat tarkemmin.</b></p>	
Hankkeen tulokset	
Miten toimintaa jatketaan hankkeen päättymisen jälkeen	

<sup>1</sup> [Kymenlaakso -ohjelma 2014–2017 \(linkki asiakirjaan\)](#)

<sup>2</sup> [Toimeenpanosuunnitelma 2016–2017 \(linkki asiakirjaan\)](#)

<sup>3</sup> [ERM-suunnitelma \(linkki asiakirjaan\)](#)

## 5. HANKKEEN VAIKUTTAUVUUS

Indikaattoritiedot	Käynnistyvät kehitysprosessit	<input checked="" type="checkbox"/> kpl	Lyhyet kuvaukset, kirjoita tähän
	Kansainvälisen tason referenssikohteet	<input checked="" type="checkbox"/> kpl	
	Käynnistyvät kokeilut	<input checked="" type="checkbox"/> kpl	
	Myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset	<input type="checkbox"/> kpl	
	Myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat	<input type="checkbox"/> kpl	
	AIKO-hanke edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
	AIKO-hanke edistää maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
	AIKO-hanke toteutuu useamman maakunnan yhteistyönä	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	

Muut määrälliset ja laadulliset tavoitteet

Arvio hankkeen pysyvistä vaikutuksista (mm. taloudelliset, sosiaaliset, tasa-arvo- ja ympäristövaikutukset)

Ympäristövaikutukset	Sosiaaliset vaikutukset	Tasa-arvoaikutukset
<input type="checkbox"/> Ympäristömyönteinen	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Tasa-arvohanke
<input type="checkbox"/> Ei merkittäviä ympäristövaikutuksia	<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Tasa-arvosuuntautunut hanke
<input type="checkbox"/> Ympäristölle haitallinen	<input type="checkbox"/> En tiedä	<input type="checkbox"/> Ei tasa-arvoaikutuksia

## 6. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta viranomaisilta	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	
De minimis -säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku toteuttajista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana.			
Rahoituksen myöntänyt viranomainen	Rahoituksen saaja	Päätöspäivämäärä	Rahoituksen määrä

**7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO (kaikki osatoteuttajat yhteensä)**

<b>Käytettävä kustannusmalli</b> (kts. hakuohje)			
<input type="checkbox"/>	Flat Rate 24%	<input type="checkbox"/>	Suorat kustannukset
<input type="checkbox"/>	Flat Rate 15%	<input type="checkbox"/>	Kertakorvaus/ Lump Sum

<input type="checkbox"/>	Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero
<input type="checkbox"/>	Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannuksiksi. Kustannukset ilmoitettu verottomina

Harmaat kohdat täytetään yleensä vain, jos haetaan rahoitusta suoriin kustannuksiin

<b>KUSTANNUSARVIO</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>Yhteensä</b>
<b>1. Henkilöstökulut (palkkakustannukset sivukuluineen)</b>					
1.1 hankkeen vetäjän palkka					
1.2 muun hankehenkilöstön palkat					
1.3 muut palkat ja palkkiot					
<b>2. Matkakulut</b>					
2.1 kotimaan matkakulut					
2.2 ulkomaan matkakulut					
<b>3. Ostopalvelut</b>					
<b>4. Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>					
4.1 kone- ja laitehankinnat					
4.2 muut hankinnat					
<b>5. Vuokrat</b>					
5.1 kone- ja laitevuokrat					
5.2 tilavuokrat					
<b>6. Toimistokulut</b>					
<b>7. Muut kulut</b>					
<b>8. Välilliset kustannukset (Flat Rate)</b>					
<b>Koko hanke yhteensä</b>					
Tulot					
<b>Nettokulut yhteensä</b>					

**8. HANKKEEN RAHOITUS- JA MAKSATUSSUUNNITELMA (osatoteuttajat yhteensä)**

	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>Yhteensä</b>
<b>1. Haettava rahoitus</b>					
<b>2. Kuntarahoitus</b>					
2.1 hakijan oma rahoitus					
2.2 muu kuntarahoitus					
<b>3. Muu julkinen rahoitus</b>					
<b>4. Yksityinen rahoitus</b>					
4.1 hakijan oma rahoitus					
4.2 muu yksityinen rahoitus					
Kokonaisrahoitus					
tästä vähennetään hankkeen tulot					
<b>Nettorahoitus yhteensä</b>					

<b>Maksatussuunnitelma</b>					
Maksatusta haetaan	<input type="checkbox"/>	4 kk	<input type="checkbox"/>	6 kk	välein

**Yhteishankkeissa jokainen osatoteuttaja toimittaa taustalomakkeella omat tietonsa kustannuksista ja rahoituksesta, sekä kuvauksen toteutuksesta ja roolista**

## 9. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan ehdotus hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

## 10. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen julkishallinnon rahoittajille.

Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Hakijan allekirjoitus	
Paikka ja aika	. .20
Hakijan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	
Nimenselvennys ja tehtävänimike	

Osatoteuttajan allekirjoitus	
Paikka ja aika	. .20
Osatoteuttajan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	
Nimenselvennys ja tehtävänimike	
Paikka ja aika	. .20
Osatoteuttajan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)	
Nimenselvennys ja tehtävänimike	

**Kustannusten tukikelpoisuus alkaa aikaisintaan hankehakemuksen jättämisajankohdasta. Hakija voi käynnistää hankkeen ennen rahoituspäätöstä omalla riskillä.**

## 11. LIITTEET

Pakolliset liitteet	
kpl	Hankesuunnitelma
kpl	Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Kauppa- / yhdistysrekisteriote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Yhteistyösopimus (jos kyseessä on yhteishanke tai tuensiirto)
kpl	Päätökset muista rahoitusosuuksista (voidaan toimittaa erikseen hakemuksen jättämisen jälkeen, mutta oltava rahoittajalla ennen rahoituspäätöksen tekoa)
kpl	Selvitys luontoissuorituksista (jos hanke sisältää luontoissuorituksia)
kpl	Selvitys hankehenkilökunnasta
kpl	Selvitys ulkomaanmatkoista
Muut liitteet	
kpl	Hankkeen vaikutusten arviointi
kpl	Muut liitteet