

Yhteishankkeissa jokainen osatoteuttaja toimittaa taustalomakkeella omat tietonsa kustannuksista ja rahoituksesta, sekä kuvauksen toteutuksesta ja roolista.

Päähakija kokoaa nämä tiedot varsinaiseen rahoitushakemukseen ja toimittaa taustalomakkeen rahoitushakemuksen liitteenä rahoittajalle.

## 1. YHTEISHANKKEEN OSATOTEUTTAJAN TIEDOT

Yhteishankkeen nimi	
Osatoteuttajan nimi	
Y-tunnus	
Postiosoite	Käyntiosoite
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	www-sivu
Yhteyshenkilö	Puhelin/matkapuhelin
Hakijan vastuuhenkilö (nimenkirjoitusoikeus)	Sähköposti
	Puhelin/matkapuhelin
	Sähköposti

## 2. TOIMENPITEET

Onko yhteishankkeen kirjallinen sopimus tehty?	<input type="checkbox"/>	Kyllä	<input type="checkbox"/>	Ei
Toteuttajan tehtävät ja tavoitteet hankkeessa				

### 3. RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta viranomaisilta		Kyllä		Ei
De minimis -säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku toteuttajista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana.				
Rahoituksen myöntänyt viranomainen	Rahoituksen saaja	Päätöspäivämäärä	Rahoituksen määrä	

**Kustannusten tukikelpoisuus alkaa aikaisintaan hankehakemuksen jättämisaikajankohdasta. Hakija voi käynnistää hankkeen ennen rahoituspäätöstä omalla riskillä.**

### 4. TOTEUTTAJAN KUSTANNUSARVIO

<b>Käytettävä kustannusmalli (kts. hakuohje)</b>			
<input type="checkbox"/>	Flat Rate 24%	<input type="checkbox"/>	Suorat kustannukset
<input type="checkbox"/>	Flat Rate 15%	<input type="checkbox"/>	Kertakorvaus/ Lump Sum

<input type="checkbox"/>	Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero
<input type="checkbox"/>	Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannuksiksi. Kustannukset ilmoitettu verottomina

Harmaat kohdat täytetään yleensä vain, jos haetaan rahoitusta suoriin kustannuksiin

KUSTANNUSARVIO	20	20	20	20	Yhteensä
<b>1. Henkilöstökulut (palkkakustannukset sivukuluineen)</b>					
1.1 hankkeen vetäjän palkka					
1.2 muun hankehenkilöstön palkat					
1.3 muut palkat ja palkkiot					
<b>2. Matkakulut</b>					
2.1 kotimaan matkakulut					
2.2 ulkomaan matkakulut					
<b>3. Ostopalvelut</b>					
<b>4. Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>					
4.1 kone- ja laitehankinnat					
4.2 muut hankinnat					
<b>5. Vuokrat</b>					
5.1 kone- ja laitevuokrat					
5.2 tilavuokrat					
<b>6. Toimistokulut</b>					
<b>7. Muut kulut</b>					
<b>8. Välilliset kustannukset (Flat Rate)</b>					
<b>Koko hanke yhteensä</b>					
Tulot					
<b>Nettokulut yhteensä</b>					

**5. TOTEUTTAJAN RAHOITUSSUUNNITELMA**

	20	20	20	20	Yhteensä
<b>1. Haettava rahoitus</b>					
<b>2. Kuntarahoitus</b>					
2.1 hakijan oma rahoitus					
2.2 muu kuntarahoitus					
<b>3. Muu julkinen rahoitus</b>					
<b>4. Yksityinen rahoitus</b>					
4.1 hakijan oma rahoitus					
4.2 muu yksityinen rahoitus					
Kokonaisrahoitus					
tästä vähennetään hankkeen tulot					
<b>Nettorahoitus yhteensä</b>					

**6. SUUNNITeltu HANKEHENKILÖSTÖ**

Tehtävänimike	Henkilön nimi	Työtehtävä	Osa- vai kokoaikainen

**Hankkeen osa-aikaisten työntekijöiden tulee pitää tuntikirjanpitoa**

**7. LIITTEET**

kpl	Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Kauppa- / yhdistysrekisteriote (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Yhteistyösopimus (jos kyseessä on yhteishanke tai tuensiirto)
kpl	Päätökset muista rahoitusosuuksista
kpl	Selvitys luontoissuorituksista (jos hanke sisältää luontoissuorituksia)
kpl	Selvitys ulkomaanmatkoista
kpl	ALV-selvitys (viimeistään ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä)